



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА
«ЯСЛИ-САД № 11 «МАЛЮТКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»
(МБДОУ №11 Г.СНЕЖНОЕ)

ПРИКАЗ

от 10.01.2023

№ 6

г.Снежное

О создании бракеражной комиссии и Совета по питанию на 2023 год

Во исполнение п.4 ст.34, п.1.ст.38 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», ст. 17, 18 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения (от 10.04.2015г.) №40-ИНС) п.п.22 -24 «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении МОН ДНР», утвержденного приказом МОН ДНР от 20.01.2015 г. № 23, г., руководствуясь Постановлением Совета Министров ДНР от 02.06.2014 г. № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28, информационным письмом МОН ДНР о порядке организации питания в образовательных организациях ДНР от 18.01.2016 г. N 85, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики № 1335/2203 от 17.12.2017 г. «Об утверждении Порядка организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МБДОУ № 11 Г.СНЕЖНОЕ.
2. Утвердить бракеражную комиссию на 2023 год в составе:
председатель: Комарова С.И. – заведующая МДОУ,
члены комиссии: Шевченко А.В. – старшая медицинская сестра
Ачинович Н.Ф. – завхоз
Сидненко О.С. – старший воспитатель
Негодуйко Т.В. – помощник воспитателя
3. Установить срок работы бракеражной комиссии с 11.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023 год (Приложение 1)
5. Регламентировать работу бракеражной комиссии Положением о бракеражной комиссии.

6. В обязанности бракеражной комиссии входит:
- а) ежедневное проведение органолептического анализа приготовленной пищи, с внесением записи результата проб в «Журнал бракеража готовой продукции»;
 - б) в случае обнаружения нарушений приготовления пищи немедленно информировать заведующего ДОУ;
 - в) ежеквартально предоставлять заведующему ДОУ отчет о результатах работы комиссии.

7. Утвердить Положение о Совете по питанию МБДОУ №11 Г. СНЕЖНОЕ

8. Создать Совет по питанию на 2023 год в составе:

председатель: Комарова С.И. – заведующая МДОУ,

члены комиссии: Шевченко А.В. – старшая медицинская сестра

Ачинович Н.Ф. – завхоз

Евдокимова Е.И. – повар

9. Установить срок работы Совета по питанию с 11.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

10. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов;
- условиями их хранения и сроками реализации;
- за соблюдением натуральных норм питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за соответствием пищевых рационов потребностям детей;
- за санитарным, состоянием пищеблока, групповых помещений;
- за осуществлением индивидуального подхода к детям в процессе питания;
- за результатами оценки здоровья детей;
- освещение вопросов организации питания общественностью (родительские собрания)

11. Утвердить план работы Совета по питанию на 2023 год (Приложение 2)

11.1. Шевченко А.В. ежеквартально предоставлять заведующему ДОУ отчет о результатах работы Совета по питанию.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.И. Комарова

С приказом ознакомлены:

Шевченко А.В. – *Шевченко*

Сидненко О.С. – *Сидненко*

Ачинович Н.Ф. – *Ачинович*

Евдокимова Е.И. – *Евдокимова*

Негодуйко Т.В. – *Негодуйко*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522323

Владелец Комарова Светлана Ивановна

Действителен с 06.12.2022 по 06.12.2023